

●見学概要 ※写真は全てイメージです。



オリエンテーション

見学に際しての注意事項や制限区域内 に入る許可証とヘルメットを日本航空 スタッフからご案内させて頂きます。



グランドハンドリング

グランドハンドリングスタッフがおこなう 航空機運航支援業務を動画を交えて ご説明させて頂きます。



ソーティングエリア

お客様のお預けした荷物を各コンテナに 仕分けする箇所です。裏側で非日常な場所 を見学します。



エプロン(出発と到着)

飛行機の近くで、どのような作業をしているか間近で見学をする事が出来ます。 写真撮影も可能まため、思い出が可能です。

*一部を除き原則撮影禁止となります。撮影可能な場所は空港スタッフから案内がございます。撮影した画像はSNS等に使用することは厳禁とさせて頂きます。

- ・最少催行人員:10名・最少受付人員:1名・募集定員:15名・添乗員:同行致しません
- ·食事:朝0回·昼0回·夕0回·子供料金(小学生):大人同額
- ・未就学(3-6歳未満)及び幼児(3歳未満):参加不可
- ・見学時は日本航空で用意しているヘルメットを着用して頂きます。

*制限区域内に立ち入るためお申込み時に全てのご参加者様の氏名、住所、生年月日、 電話番号が必要となります。

1111

新千歳空港国内線ターミナル1F4番到着出口近くローソン前集合場所(18:15集合/18:30出発)

- ・オリエンテーション
- ・グランドハンドリングの仕事案内
- ・ソーティングエリア見学
- ・エプロン見学(出発と到着) *お見送り含む

空港内にて解散(19:50頃)

参加特典

~アップサイクルキーホルダー~

「JAL」と赤平に本社があります「鞄いたがき」がコラボした、航空機で使用されていたシートベルト金具をアップサイクルした特製キーホルダー



~エンジンオイル缶~

JALの航空機に使用されておりますエンジンオイルを使用後・洗浄をした大変貴重な空き缶となります。



新千歳空港までの交通費等について

●新千歳空港までの交通費並びに駐車場代は旅 行費用に含まれておりません。公共交通機関な どで、新千歳空港へお越しくださいますようお願 い致します。

- ●最少催行人員に満たず、旅行中止の場合は 14日前までにご連絡いたします。
- ●ツアー催行が決定した場合、この書面を以っ て最終日程表とさせて頂きます。集合場所、 時刻を改めてご確認ください。

当日緊急連絡先:011-242-3366

(月~金・9:45~17:00)

上記以外:090-2075-0366

「お手荷物について」

見学時は最小限のお荷物でお越し下さいますようお願い致し ます。大きな荷物をお持ちになられる場合、コインロッカー 等のご利用をお願いする場合がございます。(その場合の費 用はお客様ご自身の負担となります。)

集合場所

●集合場所:新千歳空港国内線ターミナル1F4番近くローソン前



9HBCトラベル VISION

上記矢印の場所にお集まり下さい。 係員がHBCトラベルの旗を掲げてお待ちしております。

フォトギャラリー(イメージ)

ブランドハンドリング





詳しい旅行条件書は別途お渡しいたしますので、必ずご一読ください。

■ 男果型企画旅行契約
(1)この旅行は、株式会社HBCビジョン(以下「当社」という)が企画・募集し実施する企画旅行のあり、この旅行に参加されるお客さまは当社と企画旅行契約(以下「旅行契約)」という を締結することになります。
(型契約の内容・条件は、募集広告(ハンフレット等)の各コースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しずる確定書面(以下「房条甲程表」という)及び当社の「旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)」(以下「募集型企画旅行約款」という)によります。

という)によります。

「副 当社所定の申込書と所定の事項を記入し、おひとりにつき下記の申込金を添えてお

「出 当社所定の申込書と所定の事項を記入し、おひとりにつき下記の申込金を添えてお
即り扱います。「20 当社らは電話、郵送、ファクシミリぞの他の通信手段による旅行契 物の予約の申込みを受付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約は成 立しておらず、当社らが予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書 と申訟金を と申込金を 提出していただきます。

旅行代金 3万円未満 3万円以上 6万円以上 10万円以上 15万円以上 6万円以上 10万円末満 15万円末満 15万円末満 15万円末満 15万円末満 15万円末満 15万円末 3万円以上 代金の20% お申込金 | 6千円~

|旅行代金まで |旅行代金まで |旅行代金まで |旅行代金まで |旅行代金まで

■通信契約
当社らは、当社らが提携するクレシットカード会社(以下「選携会社」といいます。) より所定の広果への会員の署名なくして旅行代金等の支払を受けることを案件に電話、郵便、インターネット、その他の通信手段による旅行のお申込を受ける場合があります。(以下「通信契約」といいます。) その場合の旅行条件は、本企画旅行条件書」に準拠にとしますが、一部異なりますので異なる点の詳細は、「国内募集型企画旅行条件書」の「5通信契約により、旅行契約の締結をされるお客様との旅行条件」をご確認のうえ、お申し込みください。

■旅行代金のお支払い

■旅行代金のお支払い
旅行行権のお支払い
統行代金は旅行職始日の15日前までにお支払いください。
■旅行代金に含まれるもの
(1) パンフレットに関示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、高均貴、食事代、観光料金(入唐・拝観・ガイド等)、及び消費税等諸税(但し、パンフレットに記載の基準期日現在に公示されているものに限ります)。
② 添乗負が同行するコースでは、この他に恋康員経費、個体行動に必要な心付を含みます。上記諸費用は、お客さまの都合により、一部利用されなくても払戻しはしたしません。
■お客さまによる旅行契約の解除・払戻し、旅行開始前)

お客さまによる旅行契約の解除・払戻し、旅行開始前
**
お客さまによる旅行契約の解除・払戻し、旅行開始前
**
大家大手は、パンフルットに守める政治観客をおって旅行動かを経験オスニとがで

■お答さまによる旅行実約の解除・込泉し、旅行時間増削 お答さまは、ハンフレットに定める取消制を支払って旅行契約を解除することができます。この場合、すてに収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取 消料を差し引き払い戻しいたします。申込金のみ・取削消がまかなえないときは、 その差額を申し受けます。(なお、表でいう取消日とは、お客様が当社および旅行 業法で規定されて悪活性業所[以下[当45]といいます。)のそれぞれの営業日、 営業時間内に取消する旨をお申し出いただいた時を基準といたします。

イ)取消料 旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
①21日目(日帰り旅行は11日目)に あたる日以前の取消	無料
②20日目(日帰り旅行は10日目)に あたる日以降の解除(③~⑥を除く)	旅行代金の20%
③7日目にあたる日以降の解除 (4~⑥をを除く)	旅行代金の30%
④旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
⑤旅行開始日の当日の解除	旅行代金の50%
⑥旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%.

口)各コーストに適用取消料の明記がある場合

ロピュース上に過ぎ取得を必用します。 それぞれに記載のある取消料を適用します。 ※お客様のご都合による出発日およびコースの変更、運送、宿泊機関等行程中の一部の一部の変更についても、全体に対するお取消とみなし、取消料の対象となります。

■ご旅行条件・代金の基準
この旅行条件は2025年1月1日を基準としています。また旅行代金は2025年1月1日現在有効なものとして示されている運賃・規則を基準としております。
■個人精報の収り扱いについて、
回当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の項目についてお客様の個人情報を取得いたします。
を個人情報の図り扱いについて、
の状では、まな事性が当性にご提出いただく個人情報を拒触いただけない場合であって、お客様の他上間ですが、全部または一般の個人情報を拒触いただけない場合であって、お客様の仕間ですが、全部または一般の個人情報を拒触いただけない場合であって、お客様の仕間ですが、全部または一般の個人情報を拒触いただけない場合であって、お客様の仕間ですが、全部または一般の個人情報を拒触いただけない場合であって、お客様の上間では、一般の人情報は、(総合)旅行業が取り管理者が個人情報管理者を代理してご知知いたします。
(20当社は、前日により取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及いそればしてご知知いたして優秀のためで持ちまかにに対して旅行をして利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及いそれにしただくほか、お客様が出来しないといまで、「20当社の保険では、10当社の保険のごの別といと必要な範囲ので運送機関・容が指揮等並びに上離品店に対しておいただくこれ、お客様がより出来して運搬である場合に関していただくこれが同じでは、お客様の旅行中の連絡先のお前側に得を利用させていただくことがあります。この個人情報は、お客様に保険等があった場合で連絡を利用させていただくことがあります。この個人情報は、お客様に保険等があった場合で連絡先の方の個人情報を当せらに提供することして連絡先の方の 同意を得るものとします。(り当社は、常行の事業のであった場合で連絡先の方の 同意を得るものとします。

方の 同意を得るものとします。 (4)当社は、手配代行業務、旅行添乗業務、空港等でのあっ旋サービス業務等におい

て、 本項(1)により取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を他社へ委託する ことがあります。この場合、当社は当該委託先企業を当社基準により選定し、 秘密保 持に関する契約を交わした上で個人情報を預託いたします。

心にいい旅 チェックイン!

旅行企画·実施 観光庁長官登録旅行業第493号 一般社団法人日本旅行業協会会員 観光け長旨草跡旅行業第433ラ 一版社図広へロ半ぶり乗 <HBCグループ>株式会社HBCビジョン HBCトラベル ⑤060-0003 札幌市中央区北3条西2丁目 共栄火災ビル 総合旅行業務取扱管理者 田中 勝実

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。 この旅行の契約に関して担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく 表記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



お申し込み・お問い合わせは下記取扱い旅行会社へどうぞ

〒060-0003 札幌市中央区北3条西2丁目1 共栄火災ビル

HBCトラベル ㈱HBCビジョン

観光庁長官登録旅行業第493号

総合旅行業務取扱管理者 田中 勝実 ☎(011)242-3366番

お客様担当(外務員)氏名